**TRƯỜNG CĐ CÔNG THƯƠNG TP. HCM**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**HƯỚNG DẪN VIẾT**

**ĐỒ ÁN MÔN HỌC – ĐỀ TÀI TỐT NGHIỆP**--- oOo ---

1. **CẤU TRÚC CỦA BÁO CÁO**

Nội dung báo cáo trình bày **khổ A4** theo trình tự như sau:

BÌA BÁO CÁO (*theo mẫu bên dưới*).

|  |
| --- |
| TRANG BÌA PHỤ  **LỜI CẢM ƠN** (đánh số i)  **MỤC LỤC**  **DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CÁC CHỮ VIẾT TẮT** *(nếu có)*  **DANH MỤC CÁC BẢNG** *(nếu có)*  **DANH MỤC CÁC HÌNH** *(nếu có)*  **MỞ ĐẦU** (đánh số 1). (Khái quát ngắn gọn về lĩnh vực tìm hiểu nghiên cứu, những vấn đề, công việc mình làm trong đề tài).  **Chương 1 – TỔNG QUAN VỀ ...**  **1.1….**  **1.2….**  **Chương 2** **–**CƠ SỞ LÝ THUYẾT  **2.1….**  **2.1.1…….**  **2.1.2…….**  **2.2**  **2.2.1**  **2.2.2**  …..  **Chương 3 – PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ...**  ...  **Chương 4– Tên chương ( là sản phẩm, kết quả nghiên cứu...)**  ...  **KẾT LUẬN**  Trình bày ưu, nhược điểm, hướng phát triển của đề tài.  **TÀI LIỆU THAM KHẢO**  **PHỤ LỤC** (nếu có) |
|  |

1. **BỐ CỤC CỦA BÁO CÁO**

* **MỞ ĐẦU:** Giới thiệu về đề tài: lí do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu. (đề tài làm về vấn đề gì, nêu vắn tắt các nội dung sẽ trình bày trong đề tài theo kiểu đặt vấn đề)
  + **TỔNG QUAN:** Tổng quan về các hướng nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.
  + **NGHIÊN CỨU THỰC NGHIỆM HOẶC LÍ THUYẾT:** Trình bày cơ sở lí thuyết, lí luận, giả thiết khoa học và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong báo cáo.
  + **TRÌNH BÀY, ĐÁNH GIÁ BÀN LUẬN VỀ CÁC KẾT QUẢ:** Mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu đã tiến hành, các kết quả nghiên cứu hoặc kết quả thực nghiệm (demo). Đối với các đề tài ứng dụng có kết quả là sản phẩm phần mềm phải có hồ sơ thiết kế, cài đặt, ...
  + **KẾT LUẬN:** Tổng hợp lại những gì đã làm, kết quả nào đã làm được (nêu bật những ưu điểm trong đề tài) – những vấn đề nào dự kiến làm nhưng chưa làm được, các định hướng nghiên cứu và phát triển tiếp tục. Phần này tùy ý, ***thường từ 1 đến 2 trang.***
  + **TÀI LIỆU THAM KHẢO:** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong báo cáo ***(trình bày theo mẫu bên dưới).***

**Có thể tham khảo như sau:**

* **CHƯƠNG 1 – TỔNG QUAN VÊ...**

Giới thiệu các vấn đề liên quan đên đề tài: các khái niệm, lịch sử phát triển, các công trình đã nghiên cứu (hoặc sản phẩm đã có), ưu nhược điểm...; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.

* **CHƯƠNG 2 – KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG...**

Diễn giải cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thiết khoa học và phương pháp nghiên cứu sử dụng; (phần mềm, công cụ...) để giải quyết vấn đề mà đề tài quan tâm.

* **CHƯƠNG 3**  **PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ...**

Trên cơ sở chương 1 và chương 2 tác giả phân tích, thiết kế ..., ý tưởng quy trình thực hiện...làm cơ sở cho chương 4.

* Chương 4– Tên chương ( là sản phẩm, kết quả nghiên cứu...)

Trình bày sản phẩm, kết quả của đề tài hay phần tính toán, mô phỏng ...làm cơ sở cho để minh chứng cho các kết quả nghiên cứu.

1. **HÌNH THỨC TRÌNH BÀY**

* Báo cáo phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.
* Khổ giấy A4 (210 x 297 mm).
* Font chữ **Times New Roman**, kích cỡ (size) **13pt.** Cỡ chữ **14pt** cho các mục lớn in đậm như mục 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, ... Cỡ chữ **15pt** cho các mục lớn in đậm như chương, mục lục, lời cảm ơn, danh mục hình, lời nói đầu, lời cảm ơn.
* Dãn dòng (*line spacing*) đặt ở chế độ **Multiple 1.2pt**
* Dãn đoạn là: Before 6pt
* Canh lề đều hai bên lề **canh đều** (*Justify*).
* Lề trên (*top*) **2.0 cm,** lề dưới (*bottom*) **2.0 cm**, lề trái (*left*) **3.0 cm**, lề phải (*right*) **2.0 cm**
* Đánh số trang ở **giữa** bên dưới.
* Tài liệu tham khảo được đánh số thứ tự và theo mẫu ví dụ ở dưới. Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng tiếng nước đó.
* Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. ***Ví dụ:***

**Chương 1……**

1.1.

1.1.1.

1.1.2.

1.2. …

**Chương 2……**:

2.1.

2.1.1.

2.1.2.

2.2. ……

1. **CÁCH TRÌNH BÀY MỤC LỤC**

*Mục lục phải được trình bày bằng tự động trong word*

***Mẫu trang mục lục của một báo cáo***

|  |  |
| --- | --- |
| **MỤC LỤC** | |
|  |  |
|  | Trang |
| LỜI NHẬN XÉT |  |
| LỜI CẢM ƠN |  |
| MỤC LỤC |  |
| DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CÁC CHỮ VIẾT TẮT |  |
| DANH MỤC CÁC BẢNG |  |
| DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ, ĐỒ THỊ |  |
| MỞ ĐẦU |  |
| Chương 1 - TỔNG QUAN |  |
| 1.1 ..... |  |
| 1.2 ..... |  |
| Chương 2 - ... |  |
| 2.1 ..... |  |
| 2.1.1 ..... |  |
| 2.1.2 ..... |  |
| 2.2 ..... |  |
| **.....** |  |
| KẾT LUẬN |  |
| TÀI LIỆU THAM KHẢO  PHỤ LỤC (nếu có) |  |

1. **QUI ƯỚC GHI TÀI LIỆU THAM KHẢO**
   * Tài liệu sử dụng trong đề tài (để ở phần cuối của đề tài; tài liệu ghi rõ tác giả, NXB, năm XB; Nếu tài liệu là file điện tử thì ghi rõ địa chỉ của trang web; Chỉ đưa vào những tài liệu có sử dụng trong việc làm đề tài).
   * Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả luận văn theo thông lệ của từng nước:

* Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.
* Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo lên trước họ.
* ***Ví dụ mẫu:***

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**Tiếng việt**

[1] Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992-1996) phát triển lúa lai Hà Nội.*

[2] Nguyễn Thị Gấm (1996), *Phát hiện và đánh giá một số dòng bất dục đực cảm ứng nhiệt độ,* luận văn thạc sĩ khoa học cnoong nghiệp, Viện khoa học kỹ thuật nong nghiệp Việt Nam, Hà Nội*.*

**Tiếng Anh**

[3] Anderson, J.E. (1985), “The Relative Inefficiency, of Quota, The Cheese Case”, American Economic Review, 751(1), pp. 178-90.

[4] Boulding, K.E. (1995), Enocomic Analysis, Hamish, HamiltonLondon.

[5] Institute of Economics (1988), Analysis of Expenditure Patten of Urban Households in Vietnam, Department of Economics, Economic Research Report, Hanoi.

**Trang web**

[6] Lane, C. et al. 2003. *The future of professionalised work: UK and Germany compared* [Trực tuyến]. London: Anglo-German Foundation for the Study of Industrial Scoiety. Địa chỉ: <http://www.agf.org.uk/pubs/pdfs/1232web.pdf> [Truy cập: 10/10/2010].

1. **QUY ĐỊNH NỘP ĐỀ TÀI**

Nộp báo cáo và chương trình hoàn chỉnh, thời điểm này sẽ do khoa thông báo cụ thể (xem kế hoạch chung về thực hiện đề tài). Nội dung cần nộp của mỗi nhóm:

* + **Một phiếu theo dỗi đề tài** trình bày theo mẫu.
  + **Một đĩa CD** có ghi tên lớp, tên nhóm, tên đề tài (***theo mẫu bên dưới***). Nội dung của mỗi CD là toàn bộ báo cáo, chương trình và Tools (nếu cần).

1. **MỘT SỐ QUI ĐỊNH VỀ NỘP ĐĨA CD-ROM**

Được chia làm 4 thư mục như sau:

* Thư mục **BAOCAO**: Chứa toàn văn báo cáo dưới dạng file **word** và file **PowerPoint**. Cách đặt tên file báo cáo: Tên đề tài.
* Thư mục **TAILIEU**: Trong thư mục này yêu cầu ghi lại tất cả các tài liệu dưới dạng files mà các thành viên trong nhóm đã sưu tầm được để thực hiện đề tài. Yêu cầu xây dựng thêm một file DOCX lưu lại danh sách các tài liệu cùng trang web mà các anh/chị đã sưu tầm được.
* Thư mục **SOURCES**: Ghi toàn bộ mã nguồn chương trình đã xây dựng (thư viện kèm theo nếu có) hoặc phim demo nếu có

***Chú ý***: Khi chương trình cần tới tài khoản để đăng nhập thì tối thiểu phải có user: **admin,** password: **admin**. Tùy theo đề tài có thể có những thay đổi thích hợp.

**Chú ý khi nộp báo cáo và báo cáo**:

* + Khi đi báo cáo, sinh viên có thể mang theo máy tính xách tay hoặc USB.
  + Khi đã đăng ký đề tài thì không được tự ý thay đổi. Mọi chi tiết thắc mắc về đề tài, liên hệ trực tiếp tại văn phòng khoa CNTT hoặc giảng viên hướng dẫn.
  + Vì thời gian trình bày khi báo cáo (phản biện) là không nhiều (**khoảng 15 phút cho 1 nhóm**), nên đề nghị nhóm thực hiện đề tài chuẩn bị kỹ những gì sẽ trình bày (dự định sẽ nói cái gì, nên trình bày những ưu điểm của đề tài, nói ít mà người nghe hiểu nhiều, tránh trình bày theo kiểu đọc miên man)

**BIỂU MẪU TRANG BÌA**

**BỘ CÔNG THƯƠNG**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG TP.HCM**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

****

# ĐỒ ÁN CƠ SỞ NGÀNH/CHUYÊN NGÀNH hoặc ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

**TÊN CỦA ĐỀ TÀI GHI LỚN CỠ NÀY VÀ TRÌNH BÀY NHIỀU DÒNG   
LÀ DO SV QUYẾT ĐỊNH**

**Giảng viên hướng dẫn: ThS. Nguyễn Văn A**

**Thực hiện:** <HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN>

<MSSV> - LỚP

<HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN>

<MSSV> - LỚP

# TP. Hồ Chí Minh – Tháng 06/2011

**Mẫu vỏ đĩa CD lưu trữ nội dung**

|  |
| --- |
|  |
| **ĐỀ TÀI ĐỒ ÁN CƠ SỞ/CHUYÊN NGÀNH HOẶC TỐT NGHIỆP** |
|  |
|  |
| **TÊN ĐỀ TÀI** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Tên tác giả |
| Tên giáo viên hướng dẫn |
|  |
|  |
| TÊN THÀNH PHỐ - NĂM |